

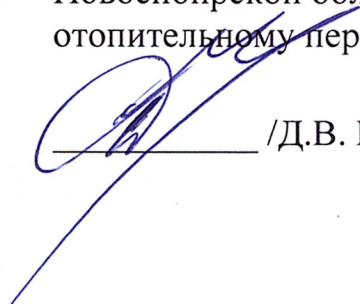
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Сибирского управления
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 13.08.2026 № ПР-340-544-0

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

СИБИРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСТЕХНАДЗОРА

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комиссии по оценке
обеспечения готовности
муниципальных образований
Новосибирской области к
отопительному периоду 2026-2027 гг.

 /Д.В. Колегов/

ПРОГРАММА

проведения оценки обеспечения готовности
муниципальных образований Новосибирской области
к отопительному периоду 2026-2027 гг.

Новосибирск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Программа проведения оценки обеспечения готовности муниципальных образований Новосибирской области к отопительному периоду 2026-2027 гг. (далее – Программа оценки обеспечения готовности) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон № 190-ФЗ), Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401, Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2024 г., регистрационный № 80417.

2. Программа оценки обеспечения готовности содержит информацию о муниципальных образованиях, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – оценка обеспечения готовности), описание прав и обязанностей членов комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроки и график проведения оценки готовности и оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду (далее - оценочный лист), определяет расчет индекса готовности объекта оценки обеспечения готовности (муниципальное образование) и установление уровня готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности, оформление актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акты) и выдачу паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорта), а также определяет порядок действий работников Сибирского управления Ростехнадзора (далее - Управление) при проведении оценки обеспечения готовности муниципальных образований.

3. Перечень муниципальных образований, подлежащих оценке обеспечения готовности и сроки начала оценки обеспечения готовности указаны в приложении № 1 к настоящей Программе оценки обеспечения готовности. Дата начала проведения оценки обеспечения готовности установлена исходя из климатических особенностей субъекта Российской Федерации (отопительный период на территории субъектов Российской Федерации, муниципальные образования которых подлежат оценке обеспечения готовности, начинается в среднем со второй декады сентября).

4. Программой оценки обеспечения готовности устанавливаются следующие сроки:

уведомление о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Управления информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и настоящей Программы оценки обеспечения готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности;

проведение оценки обеспечения готовности не должно превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности;

составление акта по результатам первичного рассмотрения документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных подпунктами 8.1, 8.2 пункта 8 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Правила обеспечения готовности) не позднее 15 ноября 2026 г.;

выдача паспортов не позднее 20 ноября 2026 г.;

повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией уведомления об устранении замечаний;

составление акта по результатам повторного рассмотрения документов с 21 ноября 2025 года до даты завершения отопительного периода.

5. Оценка обеспечения готовности муниципальных образований осуществляется комиссией по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, назначенной приказом исполняющего обязанности руководителя Управления (далее – Комиссия).

6. В состав комиссии по согласованию включаются уполномоченные представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере теплоснабжения (далее – Представитель).

Включение в состав (исключение из состава) Комиссии Представителя осуществляется приказом руководителя Управления.

7. Члены комиссии имеют право:

7.1. Осуществлять проверку документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных Правилами обеспечения готовности;

7.2. Подписывать акты с особым мнением, в случае несогласия с решением Комиссии при определении уровня готовности. Особое мнение оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прикладывается к акту. Информация о наличии особого мнения члена Комиссии указывается в акте.

7.3. Направлять председателю (заместителю председателя) Комиссии предложения об организации работы Комиссии. Представитель направляет свои предложения письмом в адрес Управления.

8. Члены комиссии обязаны:

8.1. Присутствовать лично или с применением видеоконференцсвязи при заседаниях Комиссии;

8.2. Соблюдать сроки, определенные в пункте 4 раздела I настоящей Программы оценки обеспечения готовности;

8.3. Определять значения показателей готовности, применяемых в оценочном листе (образец приведен в приложении № 2 к настоящей Программе оценки обеспечения готовности) и осуществлять расчет индекса готовности согласно положениям, указанным в разделе II настоящей Программы оценки обеспечения готовности.

8.4. Подписывать акт и Протокол заседания Комиссии по выдаче актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. (далее – Протокол заседания комиссии).

9. В ходе проведения оценки обеспечения готовности Комиссией проверяется выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду (далее - требования по готовности), установленных Разделом II настоящей Программы оценки обеспечения готовности.

10. В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого муниципального образования устанавливает их уровень готовности на основании значения индекса готовности.

11. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте (образец приведен в приложении № 3 к настоящей Программе оценки обеспечения готовности). Акт составляется в двух экземплярах, один из которых вручается законному представителю органа местного самоуправления муниципального образования, подлежащего оценке обеспечения готовности.

12. К акту прилагается заполненный оценочный лист. Замечания к соблюдению муниципальным образованием требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности, указываются в оценочном листе, там же устанавливается срок их устранения. Оценочный лист подписывается председателем (заместителем председателя) Комиссии.

13. Акт регистрируется в «Журнале учета и регистрации актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (образец приведен в

приложении № 4 к настоящей Программе оценки обеспечения готовности).

14. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний Комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, в срок, указанный в пункте 4 раздела I настоящей Программы оценки обеспечения готовности, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

15. Паспорт (образец приведен в приложении № 5 к настоящей Программе оценки обеспечения готовности) выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 4 настоящей Программы оценки обеспечения готовности.

16. Паспорт регистрируется в «Журнале регистрации паспортов готовности муниципальных образований к отопительному периоду» (образец приведен в приложении № 6 к настоящей Программе оценки обеспечения готовности).

Начальник Новосибирского отдела по
надзору за тепловыми
электростанциями,
теплогенерирующими установками и
сетями и котлонадзору

А.Р. Борчашвили